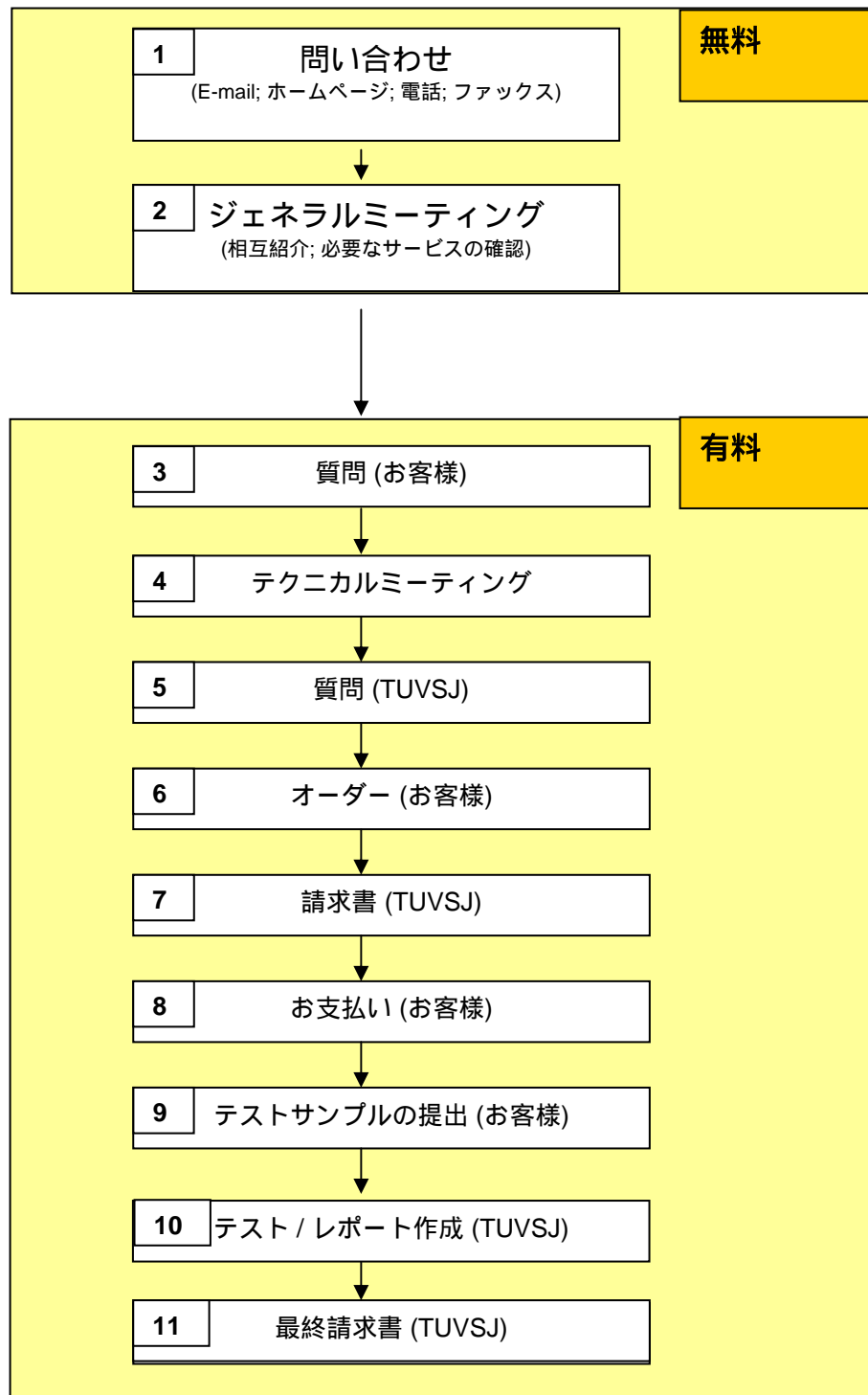


プロジェクトの流れ





各項の説明

Block A: お客様とのコンタクト

お客様との最初のコンタクト（プロジェクトグループ、関係会社、部門、他）

Step 1 “問い合わせ”

E-mail、電話などお客様にとって最も便利な方法でお問い合わせください。

Step 2 “ジェネラルミーティング”

相互理解のため、私共は御社の会社概要、製品概要、そしてどのようなサービスが必要かを確認させていただきます。また弊社の会社概要とスマートカードシステム部のサービス概要を説明させていただきます。このミーティングは無料です。

Block B: 有料

テクニカルミーティング (TM)、認定試験 (TA)、デバック試験(DT)、
立会いデバック試験 (WDT)、他

Step 3 “問い合わせ”

まずはお問い合わせください。製品の仕様やお急ぎの度合いなど伺い、今後のスケジュールをたてさせていただきます。弊社の必要書類をお送りし、ご提出願います。また EMVCo の ICS などをご提出願う場合もごさいます。そしてお見積もりを提出します。

Step 4 “テクニカルミーティング”

テクニカルミーティングをもうけることにより、御社の製品がデバック試験が必要かどうかまた、他に何か必要かをアドバイスできます。特に初めてのお客様にはこのテクニカルミーティングをお勧めしております。

Step 5 “お見積もり”

ご希望のサービスに基づいてお見積もりをお出しします。お見積もりには、価格、支払に関する詳細、プロジェクトコンディション等が記載されております

テクニカルミーティングは別途時間単位で請求させていただきます。

Step 6 “お申し込み”

提出させていただいたお見積もりに納得いただいた上で、弊社の専用申し込み書にお見積もり番号、その他必要事項をご記入、ご署名の上お送りください。



Step 7 “請求書”

お申し込み後直ちに請求書を発行いたします。通常前払いをお願いしております。後日発生した追加分は別途請求させていただきます。

通常、テクニカルミーティングの請求書は終了後送付させて頂いております。

Step 8 “お支払い”

お支払いが確認されるとご予約のテストスロットをお約束する確定書をファックスにてお送りします。これは双方を拘束するものです。キャンセルなされる場合、この試験の始まる2週間以上前にお支払いいただいた上、確定書を受け取ってから1週間以内ですとキャンセル料はいただきません。その他の場合、お見積もり書に記載されておりますキャンセル料の対象となります。

通常、テクニカルミーティングは前払いをお願いしておりません。

記：送金のコピーをファックスしていただくことで、テストスロットを押さえることも可能です。

Step 9 “テストサンプルの提出”

準備の為、試験の始まる1週間前に必要書類とテストサンプルの提出を願います。もし試験の始まる前営業日までに届かなかった場合、弊社はその試験をキャンセルする権利があります。それに関わる費用はお客様の負担とさせていただきます。

Step 10 “試験・レポート”

テストスロット内で試験を行いますが、その間担当の方と必ず連絡がとれるようにしてください。通常テストスロット内でレポート発行しますが、最長で最終日から10日お待ちいただく場合がございます。遅れる場合は、随時ご連絡いたします。

Step 11 “最終請求書”

追加のオーダー分、不適合報告料、送料の立替や試験中に生じたミーティング等の料金を最後に請求させていただきます。プロジェクトの終了となります。

弊社は、お支払いを確認するまでテストレポートを保管する権利があります。